

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад общеразвивающего вида №9  
«Аленушка» ЗМР РТ

\_\_\_\_\_  
Харламова Т.В.  
Приказ №162-О от «22» «августа» 2023г.

Принято педагогическим советом  
Протокол №1 от «21» «августа» 2023г

**ГODOBOЙ ПЛАН  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №9  
«АЛЁНУШКА» ЗЕЛЕНОДОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН» НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**ЕЛЛЫК ПЛАН  
ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЗЕЛЕНОДОЛЬСК МУНИЦИПАЛЬ  
РАЙОНЫНЫҢ «АЛЕНУШКА» 9 НЧЫ БАЛАЛАР БАКЧАСЫ "МУНИЦИПАЛЬ  
БЮДЖЕТ МӘКТӘПКӘЧӘ БЕЛЕМ БИРҮ УЧРЕЖДЕНИЕСЕНЕҢ  
2023-2024 УКУ ЕЛЫНА**

## СОДЕРЖАНИЕ

Название раздела		Страница
<b>Пояснительная записка.</b>		3
1	<b>Информационная справка</b>	3
1.1.	Нормативные документы	4
1.2.	Реализуемые программы в Учреждении	
1.3.	Материально-техническое обеспечение	5
1.4.	Развивающая предметно-пространственная среда	6
1.5	Кадровый потенциал	8
2	<b>Анализ работы ДОУ за 2022-2023 учебный год</b>	14
2.1.	Анализ педагогической деятельности коллектива Учреждения	14
2.2	Анализ качества воспитания и образования детей Учреждения	
2.3.	Физическое развитие детей, охрана и укрепление здоровья	23
2.4.	Обеспечение безопасности образовательного пространства	25
2.5.	Система взаимодействия с родителями воспитанников.	29
2.10.	Взаимодействие с социумом города	30
2.11	Административно-хозяйственная деятельность	32
2.12.	Выводы о работе педагогического коллектива	33
3	<b>Основные направления деятельности на 2022-2023 учебный год</b>	35
3.1.	Педагогические советы	35
3.2	Аттестация педагогических кадров	36
3.3.	Курсы повышения квалификации работников	37
3. 4.	Участие в муниципальных семинарах и методических	38
3.5.	Тематический контроль	39
3.6.	Открытые коллективные просмотры	39
3.7.	Акции, проекты, выставки, смотры-конкурсы.	39
3.8.	Консультации и мастер-классы для воспитателей	40
3.9	Оснащение педагогического процесса	41
3.11	Методические объединения и семинары на базе нашего	42
4.	Организация работы с кадрами. Инструктаж, охрана труда,	42
5.	Взаимодействие с семьями воспитанников.	44
6	Административно-хозяйственная работа	45
7.	Планы работы по безопасности	47
	Приложение1. План работы по безопасности дорожного	
	Приложение2. План работы по пожарной безопасности	
	Приложение3. План работы по антитеррористической	

### Пояснительная записка

План работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 9 «Аленушка» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» (в дальнейшем Учреждения) на 2022-2023 учебный год является звеном в комплексной системе планирования МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 9 «Аленушка» ЗМР РТ».

План работы разработан на основе анализа образовательной деятельности Учреждения за предшествующий 2022-2023 учебный год, с учетом образовательных приоритетов и потребностей Учреждения, ориентирован в целом на обеспечение повышения эффективности и качества образовательной деятельности.

**Цель работы:** построение работы Учреждения в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, создание благоприятных условий для разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

### 1. Информационная справка

<b>Полное наименование Учреждения</b>	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 9 «Аленушка» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан (далее Учреждение).
<b>Год основания</b>	1974 год
<b>Тип</b>	дошкольное образовательное учреждение
<b>Вид</b>	детский сад общеразвивающего вида
<b>Категория</b>	вторая

<b>Лицензия на образовательную деятельность</b>	серия 16Л 01 № 0003462 регистрационный № 7514, выданной 25 ноября 2015 года Министерством образования и науки Республики Татарстан. Срок действия лицензии- бессрочно.
<b>Лицензия на медицинскую деятельность</b>	на осуществление медицинской деятельности серия ЛО-01 0001282 ЛО-16-01-004061 от 06 апреля 2016г. Действительна- бессрочно.
<b>Учредитель</b>	Исполнительный комитет муниципального образования города Зеленодольск.
<b>Юридический и фактический адрес</b>	422544, Республика Татарстан, город Зеленодольск, ул. Паратская, дом 2а.
<b>Телефон/факс</b>	8(843)715-08-80
<b>Адрес электронной почты</b>	<a href="mailto:mbdou9zel@mail.ru">mbdou9zel@mail.ru</a>
<b>Руководитель Учреждения</b>	Харламова Татьяна Валерьевна- высшее педагогическое образование, педагогический стаж 28 лет, в данной должности 17 лет, награждена грамотой Министерства образования и науки Республики Татарстан, 2006г
<b>Количество воспитанников</b>	222 детей (на 01.09.2023)
<b>Комплектация Учреждения</b>	11 групп: 3 ясельных, 8 сад
<b>Режим работы учреждения</b>	12 часов, пятидневная рабочая неделя. Выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни.

### 1.1. Нормативные документы

Содержание образовательного процесса в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №9 «Аленушка» ЗМР РТ выстроено в соответствии с требованиями основных **нормативных документов:**

- ✓ Федеральный Закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155);

- ✓ Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- ✓ Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- ✓ Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- ✓ Закон Республики Татарстан № 1560-XII от 08.07.1992 (ред. от 12.06.2014) «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан»;
- ✓ Закон Республики Татарстан от 22.07.2013 N 68-ЗРТ (ред. от 06.07.2016) "Об образовании";
- ✓ Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №9 «Аленушка» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»;

### **1.2.Реализуемые программы**

- ✓ Образовательная программа дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 9 «Аленушка» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан;
- ✓ Региональная образовательная программа дошкольного образования «Соенич-радость познания», авт. Шаехова Р. К., 2016г.
- ✓ Региональная образовательная программа дошкольного образования «Куаныч-радость познания», авт. Шаехова Р. К., 2022г.
- ✓ УМК «Говорим по-татарски» - программа по обучению русскоязычных детей татарскому языку авт. Зарипова З.М., 2012г.

- ✓ «Туган телдә сөйләшәбез», авт. Хәзрәтова Ф.В., Шәрәфетдинова З.Г., Хәбибулина И.Ж. для всех возрастных групп. (3-4г., 5-7 лет.)

### **1.3. Материально – техническая база.**

Учреждение функционирует с 1974 года. Земельный участок детского сада огражден металлическим забором, занимает площадь размером 9186 кв.м. Опасных мест для прогулки детей на территории детского сада нет. Уровень освещенности, влажности соответствует санитарным нормам. Имеются изолированные игровые площадки, оснащенные малыми архитектурными формами, постройками для детских игр, игр с песком. Песок в песочницы завозится ежегодно. Для организации двигательной деятельности детей и освоения основных видов движений имеется спортивная площадка, которая оборудована спортивным оборудованием, обеспечивающими в полной мере развитие двигательной деятельности детей на свежем воздухе.

В учреждении имеются хорошо оснащенные музыкальный зал, физкультурный зал, кабинет по обучению детей татарскому языку, методический кабинет, кабинет педагога – психолога, медицинский кабинет.

*Учреждение обеспечено:*

1. Офисное оборудование: 1 принтера, 2 МФУ, 21 ноутбука, сканер, факс, 11 телевизоров, мультимедийные установки, 2 графических планшета, ламинатор.

Оборудование используется рационально, ведется учет материальных ценностей, приказом по детскому саду назначены ответственные лица за сохранность имущества.

**Вывод:** материально-техническая база адаптирована к имеющимся условиям детского сада и соответствует предъявляемым требованиям.

### **1.4. Развивающая предметно-пространственная среда.**

В Учреждении создана комфортная, безопасная развивающая предметно-пространственная среда (РППС): музыкальный зал-1, спортивный зал-1, кабинет татарского языка-1, кабинет педагога-психолога-1, кабинет заведующего-1, методический кабинет-1, медицинский кабинет-1, групповых помещений - 11, спальных помещений-4.

При построении РПП среды в группах соблюдены принципы информативности, вариативности, полуфункциональности, педагогической целесообразности, трансформируемости и безопасности. Среда обеспечена общим и специфическим материалом для девочек и мальчиков. Материалы и оборудование в группах используется с учетом принципа интеграции образовательных областей: использование материалов и оборудования одной образовательной области в ходе реализации других областей. Игры, игрушки, дидактический материал, издательская продукция соответствует общим закономерностям развития ребенка на каждом возрастном этапе. Имеется оборудование для следующих видов детской деятельности: игровой, продуктивной, познавательно-исследовательской, коммуникативной, трудовой, музыкально-художественной, восприятия художественной литературы, двигательной.

Оборудование отвечает санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, гигиеническим, педагогическим и эстетическим требованиям, требованиям безопасности.

В образовательном процессе используются технические средства обучения, современные информационно-коммуникационные технологии (проектор мультимедиа, телевизор, музыкальный центр, магнитофоны, синтезатор, ноутбуки), имеется доступ к информационным системам, информационно-телекоммуникационным сетям (подключение к сети Интернет).

**Вывод:** в детском саду созданы необходимые условия для осуществления образовательной деятельности, но необходимо продолжать дополнять предметно-развивающую среду согласно требованиям ФГОС ДО.

### **1.5. Кадровый потенциал.**

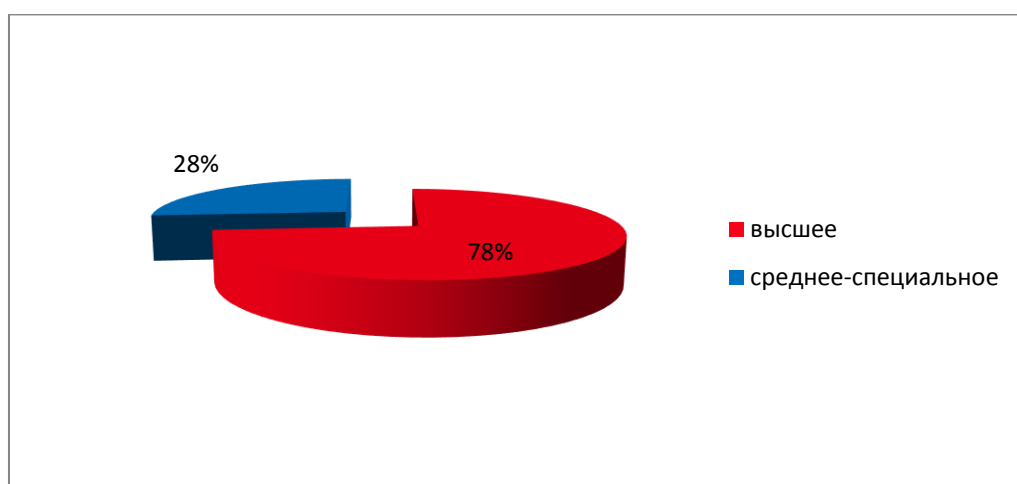
Педагогические кадры Учреждения обеспечивают охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, обеспечивают познавательное, речевое, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое, физическое развитие детей. Обеспечивают взаимодействие с семьями для обеспечения полноценного развития детей. Анализ кадрового состава показывает, что педагогический коллектив Учреждения обладает достаточно

высоким уровнем профессионализма, творческим потенциалом и способностью к инновационной деятельности.

В Учреждение работает профессиональный коллектив под руководством заведующего Харламова Татьяна Валерьевна:

**Показатели образовательного уровня педагогов ( май 2023)**

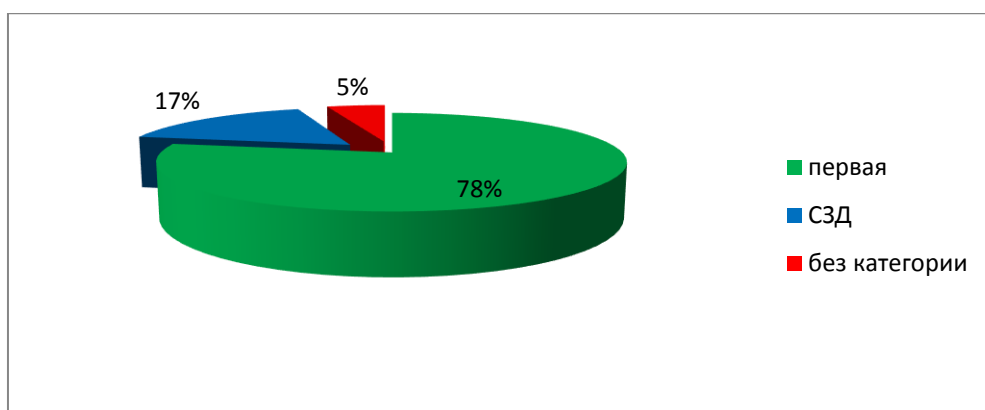
Всего педагогов	Образование	
	Высшее	Средне - специальное
18	14(78%)	4(22%)



**Показатели квалификационного уровня педагогов (май 2023)**

Всего педагогов	Квалификационный уровень		
	Первая	СЗД	Без категории
18	14(78%)	3 (17%)	1(5%)





Процедуру заявительной аттестации (на первую квалификационную категорию) в 2022-2023 учебном году прошли 3 педагога. По итогам аттестации: установлена первая квалификационная категория по должности «воспитатель»

Кандидатов на прохождение обязательной аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности. (СЗД) в 2022-2023 учебном году- прошёл один педагог.

#### Распределение педагогических работников по стажу (май 2023)

Всего педагогов	Педагогический стаж					
	до 3 лет	от 3 до 5	от 5 до 10	от 10 до 15	от 15 до 20	20 и более
<b>18</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>10</b>

Основу педагогического персонала в детском саду составляют педагоги с большим стажем работы от 20 и более лет -10 чел.(55%)

#### Распределение педагогических работников по возрасту (май 2023)

Всего педагогов в	Возрастная характеристика педагогов								
	молже 25 лет	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60 и более
<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>2</b>

По возрастному цензу педагогического состава преобладает средний возраст от 35 до 49 лет- 11чел. (100%). Именно этот возраст является определяющим для нашего учреждения – это наш главный резерв.

### Педагоги, имеющие знаки отличия

<i>Почетная грамота Министерства образования и науки Республики Татарстан – 8</i>
<b>Заведующий:</b> Харламова Т.В.(2006год)
<b>Старший воспитатель:</b> Мишина А.С. (2021год)
<b>Воспитатели:</b> Токарева Н.С. (2015 год); Аникина С.Г (2016год); Давыдова С.Ф.(2017год), Кондратьева Н.О. (2019 год), Заббарова В.З. (2023год).
<b>Музыкальный руководитель:</b>
Хомутова О.А. (2019год)

Для успешной организации методической работы, осуществления и пополнения теоретических и практических знаний воспитателей, повышение их профессиональной компетентности существует план переподготовки и аттестации педагогических кадров. Формами повышения педагогической компетентности являются курсы повышения квалификации. Процесс повышения квалификации педагогов является непрерывным. Все педагоги своевременно проходят курсовую подготовку. В 2022-2023 учебном году прошли курсы повышения квалификации, следующие педагоги:

### Информация о прохождении курсовой подготовки

№	Тема курсов	Обучающее учреждение	Кол-во педагогов	Кол-во часов
1	Современные технологии дошкольного образования (из них 16 часов по вопросам обучения детей с ОВЗ, в том числе с РАС)	Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Республики Татарстан».	2	72 часа
2	Актуальные аспекты организации образовательной и воспитательной деятельности в ДОО (из них	Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального	2	72 часа

	16 часов по вопросам обучения детей с ОВЗ, в том числе с РАС)	образования «Институт развития образования Республики Татарстан»		
3	Лучшие методики и технологии развития музыкальных способностей детей дошкольного возраста (в том числе 16 часов по особенностям организации работы с детьми с ОВЗ)	Приволжский межрегиональный центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования института психологии и образования Казанского (Приволжского) Федерального Университета	1	72 часа
4	Реализация полилингвального образования в дошкольной образовательной организации (в том числе 16 часов по особенностям организации работы с детьми с ОВЗ)	Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Республики Татарстан»	1	72 часа
5	Актуальные аспекты организации образовательной и воспитательной деятельности в группах раннего и дошкольного возраста (в том числе 16 часов по особенностям организации работы с детьми с ОВЗ)	Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Республики Татарстан»	1	72 часа

Наряду с традиционными формами работы по повышению квалификации педагогов были введены более современные: онлайн мастер-классы, семинары-практикумы,

деловые игры, тренинги. Оформлены методические материалы. Педагоги чаще стали выступать с опытом инновационной деятельности на мероприятиях разного уровня.

Воспитатели и специалисты ДОО обладают системой знаний и умений для успешной реализации профессиональной педагогической деятельности. Большинство педагогов испытывают потребность в постоянном профессиональном росте, постоянно следят за передовым опытом в своей сфере деятельности, стремятся внедрить его с учетом изменяющихся образовательных потребностей населения и общества. Постоянно занимаются самообразованием и анализом своей деятельности, имеют чувство перспективы, прогнозируют свою деятельность.

**Вывод:** Дошкольное образовательное учреждение укомплектовано педагогическими кадрами на 95%. Профессиональная компетентность педагогов отвечает современным требованиям к осуществляемой ими образовательной деятельности. Данные о педагогическом стаже, образовании, квалификации свидетельствуют о стабильности коллектива, его работоспособности, потенциальных возможностях к творческой деятельности, положительной динамике роста его профессиональной компетентности. Основу педагогического персонала в детском саду составляют педагоги с большим стажем работы, для которых характерны такие черты, как традиционность взглядов на процесс образования. Большая часть педагогов перестраивают свою работу в соответствии с требованиями стандарта, внедряют инновационные педагогические технологии в работе с детьми.

## **Раздел 2. Анализ результатов образовательной деятельности за 2022-2023 учебный год.**

### **2.1. Анализ педагогической деятельности коллектива Учреждения.**

Педагогический коллектив Учреждения в течение 2022-2023 учебного года работал над реализацией следующих задач:

1. Продолжать работу по формированию духовно-нравственные качества у детей посредством ознакомления с основами народной культуры - традициями и обычаями, сохранением нравственных семейных ценностей при активном взаимодействии с семьями воспитанников.

2. Совершенствовать работу педагогов по экологическому воспитанию дошкольников по средством опытно-экспериментальной деятельности.
3. Повысить эффективность работы по формированию устной речи и навыков речевого общения с окружающими на основе овладения литературным языком своего народа.
4. Усилить работу над повышением результативности участия в конкурсах различного уровня .

Воспитательно-образовательная работа строилась по пяти образовательным областям:

- ✓ «Социально-коммуникативное развитие»
- ✓ «Познавательное развитие»
- ✓ «Речевое развитие» + Обучение детей татарскому языку
- ✓ «Художественно-эстетическое развитие»
- ✓ «Физическое развитие»

В рамках реализации этих задач были проведены за учебный год проведено множество интересных, содержательных мероприятий.

Для решения годовых задач были проведены следующие мероприятия:

- Педсовет «Приоритетные направления деятельности ДОО на 2022-2023 учебный год».
- Педсовет «Новые подходы по организации экологического воспитания в ДООУ»
- Педсовет «Развитие речевой активности через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности»
- Педсовет «Реализация годовых задач ДООУ за 2022-2023 учебный год».

#### **Тематический контроль:**

- «Состояние работы с дошкольниками по организации познавательной исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности»
- «Формирование связной речи у дошкольников в условиях ДООУ»

#### **Конкурсы:**

- Конкурс народного танца « Мы любим танцевать»
- Конкурс лэпбуков «Речевое развитие»

#### **Муниципальные методические объединения и семинары:**

- «Экспериментальная деятельность в экологическом воспитании дошкольников»;
- «Лексическое развитие детей дошкольного возраста».

Все проведённые мероприятия и выступления получили высокую оценку коллег города Зеленодольска. Все педагоги в течение учебного года активно участвовали в реализации задач и направлений годового плана: коллективные просмотры совместной деятельности дали возможность педагогам познакомить коллег с собственным опытом работы, показать интересные формы организации деятельности, эффективные методы и приемы в работе с детьми; проводили консультации, мастер-классы, организовывали интересные мероприятия, праздники, конкурсы и проекты для детей и родителей; участвовали в работе ММО.

Ведущую роль в повышении качества дошкольного образования играет педагог, его профессионализм. Планируя содержание годового плана, методическая служба Учреждения отразила все составляющие своей работы – оказание помощи, контроль, педсоветы, взаимодействие с социумом – все те составляющие компоненты, которые способствовали формированию и развитию индивидуально – неповторимой и эффективной системы педагогической деятельности конкретного педагога. Поэтому, планируя деятельность методической службы детского сада на 2022-2023 учебный год, учитывались: образовательная Программа Учреждения, цели и задачи годового плана, материалы программы Развития Учреждения, потребности и возможности педагогического коллектива, работа велась планомерно, систематично и целенаправленно. Результаты методической работы отражаются в итоговых результатах всего педагогического процесса в детском саду, уровне образованности, воспитанности и развития детей, позитивной динамикой уровня этих показателей. Педагогические задачи годового плана полностью реализовались через проведение запланированных мероприятий (педсоветы, семинары, консультации, мастер-класс, различные конкурсы и т. д.) Методическая работа в Учреждении выполняла роль связующего звена между жизнью и деятельностью педагогического коллектива с одной стороны, и районной системой образования-с другой стороны. Педагогический коллектив регулярно информировался: о предстоящих муниципальных и республиканских мероприятиях с целью их посещения и участия (семинары, МО, аттестационные мероприятия), коллектив проявлял повышенную заинтересованность педагогов в знакомстве с опытом педагогов других детских садов. У педагогов появляется существенный интерес к результатам собственной педагогической деятельности.

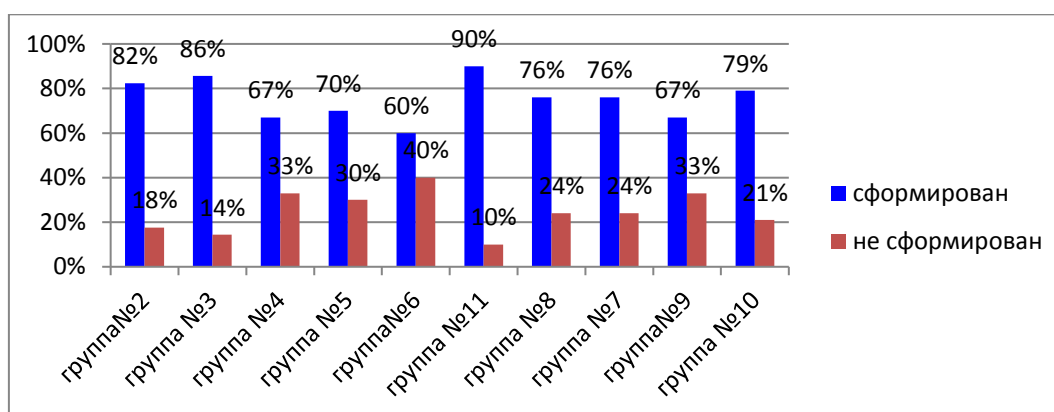
## 2.2. Анализ результатов выполнения основной образовательной программы

Уровень развития детей анализируется по итогам педагогической диагностики. Формы проведения диагностики:

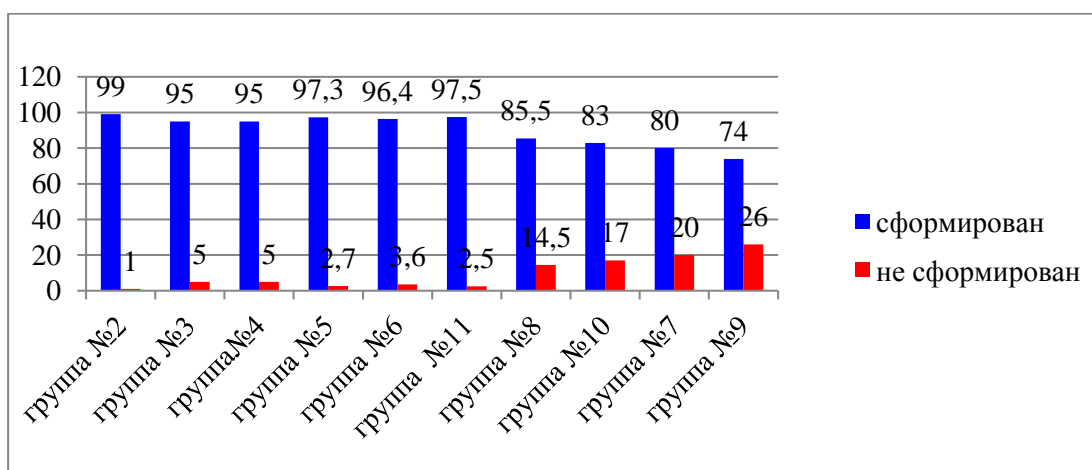
- ✓ диагностические занятия (по каждому разделу программы);
- ✓ наблюдения, итоговые занятия.

В детском саду обследовано 232 детей (с 1,5 до 7 лет).

Начало учебного года



Конец учебного года



Общий результат усвоения воспитанниками целевых ориентиров в соответствии с ФГОС ДО:

Вывод: опираясь на результаты мониторинга, можно сделать выводы, что работа с детьми по освоению образовательных областей была успешной, проводилась с учетом возрастных особенностей детей. Следовательно, по всем направлениям

образовательного стандарта по дошкольному образованию прослеживается динамика развития воспитанников ДО. В Детском саду дважды в течение учебного года педагогами проводится оценка индивидуального развития детей в рамках педагогической диагностики, результаты которой используются для индивидуализации образования и оптимизации работы с группой.

Мониторинг освоения ООП ДО детьми за 2022– 2023 учебный год показал стабильную положительную динамику детского развития, что также свидетельствует о профессиональной компетентности педагогов. По итогам оценки индивидуального развития детей педагогами разрабатываются планы индивидуальных маршрутов для воспитанников, показавших низкий уровень усвоения программного материала.

#### **Анализ психологической готовности выпускников ДОО к обучению в школе**

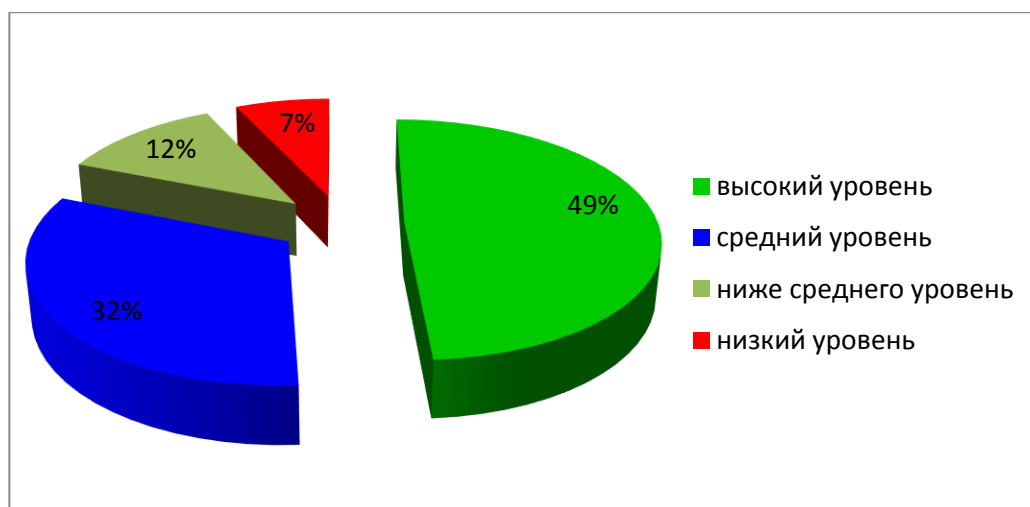
По итогам обследования готовности выпускников ДОО к школе дети разделились на следующие группы:

IV уровень (средний балл от 3,2 до 4,0) - высокие показатели состояния ВПФ и процессов – 20 человек;

III уровень (средний балл от 2,50 до 3,19) - средний уровень развития – 13 человек;

II уровень (средний балл от 2,0 до 2,49) – показатели ниже средних - 5 человек;

I уровень (менее 2 баллов) – низкие показатели – 3 человек.



**Вывод:** Воспитатели обеспечивают реализацию основной общеобразовательной программы на достаточном и оптимальном уровне. Результаты освоения



программного материала на конец 2022-2023 учебного года считать удовлетворительными.

### **Творческие достижения Учреждения:**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование конкурса</b>	<b>Уровень</b>	<b>Год</b>	<b>Результат, подтверждающие документы</b>
1.	«Зеленодольские крышечки»	Муниципальный	2022	благодарственное письмо
2.	«Эковесна 2023»	Муниципальный	2023	участие
3.	«Радуга талантов»	Муниципальный	2023	грамота II место
4.	Сетевая акция «Сказочные. Невидимые. Древние»	Муниципальный	2023	участие

### **Распространение педагогического опыта педагогами Учреждения**

<b>№ п/п</b>	<b>Название конкурса</b>	<b>Уровень</b>	<b>Год</b>	<b>Ко л- во пед аго гов</b>	<b>Результат</b>
1	«Я говорю и работа на татарском»	Муниципальный этап Республиканского конкурса	2022	1	Грамота II место
2	Фестиваль здоровьесберегающих технологий проектов  «Лучшие здоровьесберегающие технологии»	Муниципальный	2022	1	Грамота III место
3	«Мультяшные истории»	Республиканский	2022	4	Диплом I место

4	« Культурное наследие»	Республиканский	2022	5	Диплома I степени 2шт;  Диплома II степени 2шт.
5	« Космос без границ»	Республиканский	2023	1	Диплом III место
6.	«Практика цифрового образования в формировании безопасного поведения детей»	Муниципальный	2023	2	Диплом III место

#### Публикации методических материалов педагогов ДОО

№	Название издания	Название статьи	Кол-во педагогов	Дата
1.	«Вестник дошкольного образования» №5(204)/2022 Часть 11	«Роль народных игр в патриотическом воспитании»	1	2022
2.	II Всероссийская педагогическая конференция «Влияние проблем современного общества на систему образования», г Екатеринбург	Взаимодействие с семьями воспитанников как одно из условий успешного освоения образовательной программы дошкольного образования	1	2023
3.	Сборник материалов Международной научно-практической конференции «Развивающее обучение организационные основы деятельности по научно-методическому обеспечению наставничества в образовании»,	Лэпбука – как инновационная технология дошкольного образования	1	2023
		Формирование представлений о патриотизме у детей младшего дошкольного возраста в процессе	1	

	Зеленодольск	взаимодействия с родителями»		
--	--------------	------------------------------	--	--

Работа с педагогическими кадрами в 2022-2023 году была направлена на повышение профессионализма, творческого потенциала педагогической культуры педагогов, оказание методической помощи педагогам

**Вывод:** Учреждение укомплектовано кадрами полностью. Педагоги детского сада постоянно повышают свой профессиональный уровень, посещают методические объединения, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

**Рекомендации:** Активизировать работу по повышению педагогического мастерства педагогов и специалистов через конкурсы профессионального мастерства и публикации в профессиональных журналах и сборниках.

**В течение года воспитанники Учреждения успешно участвовали в конкурсах и мероприятиях различного уровня.**

Наименование конкурса	Уровень	Дата	Кол-во	Результат участия
«Мой любимый воспитатель»	Республиканский	сентябрь	2	Дипломы I и II степени
«Мультяшные истории»	Республиканский	ноябрь	5	Диплом I степени
«Подари улыбку папе»	Всероссийский	октябрь	2	Диплом I и II степени
Фестиваль детских юношеских театров	Муниципальный	октябрь	7	участие
«Мама- это счастье»	Республиканский	октябрь	8	Диплом I степени
«Юный эрудит»	Муниципальный	октябрь	1	Диплом III место

Культурное наследие моего народа	Республиканский	октябрь	2	Диплом I место
Олимпиада «Круглый отличник» (Россия – наша Родина)	Всероссийский	ноябрь	1	Диплом I степени
«Нет тебя дороже – мамочка моя»	Международный	ноябрь	1	Диплом II степени
«Родные мелодии»	Республиканский	ноябрь	6	Диплом I место
«Ты плыви кораблик мой»	Муниципальный	ноябрь	1	Диплом 2 степени
«Будьте бдительны на льду и на воде»	Республиканский	декабрь	1	Диплом I место
«Родной край»	Муниципальный	декабрь	1	Диплом I степени
«Экологическая тропа»	Муниципальный	декабрь	3	Дипломы III степени
«Новый год к нам идет!»	Республиканский	декабрь	1	Диплом II степени
Конкурс в эколого просветительских мероприятиях: «Заповедная природа в творчестве»	Республиканский	январь	2	1-Диплом I степени 1-Диплом III степени
Творческий конкурс ко дню защитника Отечества «9 мая- День Великой Победы»	Республиканский	февраль	1	Диплом II степени
Творческий конкурс ко дню защитника Отечества «Защитники Отечества – герои всех времен» Номинация: «Стенгазета, плакат» Название работы: «Мой папа!»	Республиканский	февраль	2	2шт. Диплома I степени
Фестиваль-конкурс спортивного танца «Спорт и красота»	Муниципальный	Март	коллектив детей	Диплом III степени.

«Бескрайний Космос»	Всероссийский	апрель	2	2- Диплома I место
« Всезнайка»-заочный интеллектуальный конкурс	Региональный	апрель	9	6шт Диплом I степени 3шт.Диплом II степени 1 шт.Диплом III степени
«Экология в традициях»	Муниципальный	апрель	6	1-Грамота III место
«Весна Победы»	Муниципальный	май	1	Диплом Победителя

### Творческие достижения семей

№ п/п	Наименование конкурса	Уровень	Год	Результат, подтверждающие документы.
1.	«Мой папа может все» Номинация: «Умельцы».	Муниципальны й	2023	Грамота III место
2.	«Знает ПДД-семья значит знаю их и я»	Республиканск ий	2023	Диплом I степени

**Вывод:** образовательный процесс в Учреждение организован в соответствии с требованиями, предъявляемыми ФГОС ДО, и направлен на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предоставление равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка.

### Организация дополнительных образовательных услуг.

Организация платных и бесплатных образовательных услуг в нашем дошкольном образовательном учреждении - неотъемлемый компонент социального заказа общества, а также результат последовательного решения федеральных и региональных задач в области образования. Платные и бесплатные образовательные услуги организуются администрацией учреждения совместно с коллективом педагогов и осуществляются посредством организации кружковой работы. Наш детский сад оказывает бесплатные и

платные образовательные услуги сверх основных образовательных программ, с учетом потребности семьи:

№ п/п	Направленность образовательной программы	Наименование программы	Руководитель кружка
1.	Социально-педагогическая направленность	«АБВГДЕЙ-ка» (платный)	Глазкова Ирина Михайловна
2.	Физкультурно-спортивная направленность	«Крепыш» (бесплатный)	Крылова Галина Александровна

Охват бесплатным дополнительным образованием составляет: 80 детей. Охват платным дополнительным образованием составляет: 86 детей.

Организация платных и бесплатных образовательных услуг позволяет наиболее эффективно выполнять требования государственного образовательного стандарта, способствует реализации программы и обеспечивают работу Учреждения с учётом интересов детей и запросу родителей (законных представителей).

#### **Анализ качества медицинского обеспечения. Охрана жизни и здоровья детей.**

Одной из основных задач Учреждения является задача сохранения и укрепления здоровья воспитанников и приобщение их к здоровому образу жизни. Охрана жизни и укрепление здоровья детей в Учреждения определяется соблюдением рядом условий: реализацией здоровьесберегающих педагогических технологий по всем разделам образовательной работы; индивидуальным подходом к ребенку сообразно его уровню развития, биологическому и психологическому возрасту; соблюдением рационального режима дня, обеспечивающего смену разнообразной деятельности и отдыха; созданием условий для удовлетворения биологической потребности детей в движении; реализацией различных форм работы с родителями и формированием у детей навыков здорового образа жизни. Медицинское обслуживание детей проводит старшая медсестра Набиуллина С.А.,

врачами детской поликлиники – плановые прививки, регулярный контроль за состоянием здоровья воспитанников.

Ключевое место в организации образовательного процесса отводится физкультурно – оздоровительной работе, направленной на сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей. Вся физкультурно-оздоровительная работа ведётся с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей, режима дня, обеспечивающего баланс между регламентированной ООД и самостоятельной деятельностью ребёнка. Система работы строится на комплексном подходе, на взаимодействии всех участников педагогического процесса. Физкультурные занятия, как важнейшая форма физкультурно-оздоровительной работы, строится с учётом состояния здоровья каждого ребёнка и уровня его подготовленности. Существенное место в решении многогранных задач физического воспитания занимают здоровьесберегающие технологии – строгий режим проветривания, утренняя гимнастика, спортивные праздники и развлечения, динамические паузы. Задача педагога – создать условия, при которых ребёнок захочет заботиться о своём здоровье, дать элементарные знания о том, как его сохранить, укрепить и сформировать практические навыки здорового образа жизни.

В учреждении создана здоровьесберегающая инфраструктура. Физическое развитие и укрепление здоровья детей является главной заботой специалистов детского сада. Для организации оздоровительной работы имеются медицинский кабинет, музыкальный и спортивный залы, спортивная площадка. В течение 2022-2023 учебного года в детском саду проводился комплекс специально организованных мероприятий по улучшению физического здоровья воспитанников: физкультурных занятия ; физкультурно-оздоровительная работа в режиме дня: утренняя гимнастика, подвижные игры и физические упражнения на прогулке, физкультминутки, упражнения после дневного сна, закаливающие мероприятия и витаминизация; физкультурные занятия нетрадиционной формы; занятия с использованием нестандартного физкультурного оборудования; проведение дыхательной гимнастики; динамические часы; занятия в спортивных секциях «Крепыш». В каждой группе оборудован физкультурный уголок,

позволяющий детям реализовывать потребность в движении. Традиционными в детском саду стали «Дни и Недели здоровья». В теплый период года предпочтение отдается занятиям физкультурой на воздухе: элементам игры в бадминтон, пионербол, баскетбол, подвижным играм.

Дошкольное учреждения посещало 232 ребенка, функционировало 11 групп:

Учебный год	Кол-во детей	Кол-во групп	Из них групп ясли	Из них групп дошкольного возраста/в них детей
2021-2022	235	11	3/86	8/149
2022-2023	232	11	2/40	9/192

#### **Мониторинг охраны и укрепления здоровья воспитанников.**

Задачи образовательной области «Физическое развитие» решались через организацию оздоровительного, воспитательного и образовательного направления. Использование современных форм, способов и методов физического развития обеспечили хороший коэффициент посещаемости воспитанников-73%.

№	Период	Всего детодней	Всего по болезни		Пропущено д/д 1 реб.
			Случаи	Прочие дни	
3	Сентябрь-декабрь 2022	13131	39	180	2,2
4	Январь-май 2023	15432	49	274	2,1

**Вывод:** В дошкольное учреждение поступают дети, имеющие вторую, третью и четвёртую группу здоровья. Это объясняется рядом объективных и субъективных причин: неблагоприятная экологическая обстановка; увеличение количества детей, рождающихся с врожденными заболеваниями. Вместе с тем при рассмотрении данной проблемы по возрастам можно проследить, что по всем показателям



высокий уровень заболеваемости имеют дети 2 младшей группы, что в конечном итоге отрицательно сказалось на днях функционирования. На причину заболеваемости в детском саду влияют социально-экономические условия в семьях некоторых воспитанников, отрицательная реакция некоторых родителей на проведение закаливающих процедур и профилактических мероприятий.

В связи с этим в Учреждении проводится систематическая работа: по профилактике простудных заболеваний; контроль за физкультурно-оздоровительной работой; организованы просветительная работа по охране и укреплению здоровья детей с воспитателями и родителями, тесное взаимодействие с родителями по вопросам внедрения эффективных методик закаливания детского организма.

### **Питание**

Питание – один из важных факторов, обеспечивающих нормальное течение процессов роста, физического и нервно-психического развития ребенка. Снабжение нашего учреждения продуктами питания осуществляется поставщиком «Департаментом продовольствия и социального питания города Казани», на основании договора об оказании услуг по организации питания воспитанников.

Питание детей осуществляется в соответствии с десятидневным цикличным меню, разработанным «Департаментом продовольствия и социального питания города Казани» на два сезона: весенне-летний и осенне-зимний период.

В детском саду организовано 4-х разовое питание (завтрак, 2-й завтрак, обед, уплотнённый полдник). В меню каждый день включена суточная норма молока, сливочного и растительного масла сахара, хлеба, мяса. Продукты, богатые белком (рыба, мясо, птица), включаются в меню первой половины дня. Во второй половине дня детям предлагаются молочные и овощные блюда. Ежедневно в меню включены овощи, как в свежем, так и вареном и тушеном виде. Дети регулярно получают на полдник кисломолочные продукты. Суточные наборы продуктов полностью удовлетворяют физиологическую потребность детей дошкольного возраста пищевых веществах и энергии. Питание сбалансированное, соответствует возрасту и режиму пребывания детей в Учреждении, разработаны и утверждены в Ростпотребнадзор примерные десятидневные меню на год для детей групп

ясельного возраста от 1 года 6 месяцев до 3-х лет и детей групп детского сада с 3-х до 7-ми лет) и для детей, режим пребывания которых 12 часов (ясельный возраст и детский сад),

- для детей с разными аллергопатологиями разработаны специальные диеты, имеется картотека блюд к данным меню.

В детском саду имеется вся необходимая документация по питанию, которая ведется по форме и заполняется своевременно. На пищеблоке вывешен график выдачи готовой продукции для каждой группы, примерная масса порций питания детей. Технология приготовления блюд строго соблюдается.

На информационном стенде для родителей ежедневно прописывается меню с калорийностью каждого блюда, выходом блюда и стоимостью дня.

В Учреждение сформирована эффективная система контроля над организацией питания детей. Контроль над качеством питания, закладкой продуктов, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов питания осуществляет медицинская сестра детского сада и комиссия по питанию.

**Выводы:** организация питания в Учреждение соответствует Постановлению Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения». Структура и механизм управления Учреждения соответствуют специфике деятельности Учреждения, определяют стабильное функционирование. Дети в Учреждение обеспечены полноценным сбалансированным питанием. Правильно организованное питание в значительной мере гарантирует нормальный рост и развитие детского организма и создает оптимальное условие для нервно-психического и умственного развития ребенка.

#### **2.4.Обеспечение безопасности образовательного пространства Учреждения**

Основными направлениями деятельности администрации детского сада по обеспечению безопасности в детском саду является: пожарная безопасность, антитеррористическая безопасность, обеспечение выполнения санитарно-

гигиенических требований, охрана труда, медицинские осмотры сотрудников. В Учреждении созданы необходимые условия для обеспечения безопасного образовательного процесса, которые регламентируются нормативными документами. Регулярно проводились плановые инструктажи с работниками по ПБ, ОТ и ТБ с оформлением в специальных журналах; С целью недопущения проникновения в учреждение посторонних лиц организовано постоянное дежурство по учреждению (назначен приказом дежурный); в ночное время контроль за безопасностью осуществляют ночные сторожа, обеспечены тревожной кнопкой и заключен договор с вневедомственной охраной для экстренного вызова полиции. Поддерживаются в состоянии постоянной готовности первичные средства пожаротушения (огнетушители), спец/одежда для обслуживающего персонала. В родительских уголках во всех возрастных группах ежемесячно размещалась информация о детской заболеваемости и мерах по ее предупреждению; о профилактических мероприятиях по дорожно-транспортному и бытовому травматизму.

Согласно годовому плану, с детьми систематически проводились мероприятия по предупреждению дорожно-транспортного и бытового травматизма, изучались правила дорожного движения, проводились праздники и развлечения ««Путешествие в страну правил дорожного движения»», и др., оформляются выставки детских рисунков «Зеленый огонёк» и пр. Педагоги ежемесячно планировали и проводили с детьми занятия по ОБЖ или ПДД. В учреждении оформлена наглядная информация по охране труда, пожарной безопасности и антитеррористическим действиям.

Результат: Согласно акту проверки по подготовке учреждения к новому учебному году нарушений не выявлено. В 2022 -2023 учебном году случаев пожаров, чрезвычайных ситуаций, детского травматизма не зафиксировано.

## **2.5. Система взаимодействия с родителями воспитанников.**

Семья – первая социальная общность, которая закладывает основы личностны качеств ребенка. Там он приобретает первоначальный опыт общения, положительное самоощущение и уверенность в себе, у ребенка возникает чувство доверия к окружающему миру и близким людям. Семья и детский сад - одна из

первых ступеней преемственности в процессе воспитания и обучения. Задачи и конкретное содержание плана работы с родителями тесно связано с планом образовательно-воспитательной работы детского сада и строится по трем основным этапам деятельности: изучение семей воспитанников, проведение работы по повышению правовой и психолого-педагогической культуры родителей, создание условий для формирования доверительных отношений родителей с педагогическим коллективом детского сада в процессе повседневного общения и специально организованных мероприятий (праздников, консультаций, выставок детского рисунка, совместного просмотра театрализованной деятельности).

В течение учебного года педагоги детского сада проводили большую работу по повышению правовой и психолого-педагогической культуры родителей:

- информировали о Нормативных основах прав детей;
- вовлекали членов семей в процесс воспитания и развития детей на праздниках, выставках детского рисунка и других мероприятий детского сада;
- совместно с родителями разрабатывали общегрупповые традиции,
- организовывали праздники, спортивные соревнования.

Сотрудничество семьи и детского сада предусматривает «прозрачность» всего воспитательного процесса. В связи с этим мы постоянно информировали родителей о содержании, формах и методах работы с детьми, стремились включать родителей в процесс общественного образования их детей путем организации игровых семейных конкурсов, семейных альбомов, газет и т.д. Оформленная наглядная информация для родителей отвечала общим требованиям, предъявляемым к оформлению учреждения. Вся работа детского сада строилась на: установлении партнерских отношений с семьей каждого воспитанника, объединении усилий для развития и воспитания детей, создании атмосферы общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки и взаимопроникновения в проблемы друг друга;

- активизации и обогащении воспитательных умений родителей, поддержке их уверенности в собственных педагогических возможностях. особое внимание уделялось организации индивидуальных консультаций и доверительных бесед по инициативе родителей, педагогов, медиков;

В течение года родители имели возможность быть не только наблюдателями, но и активными участниками жизни группы: это присутствие родителей на праздниках, презентациях проектов, Днях открытых дверей; свободное посещение занятий, прогулок и других моментов жизнедеятельности детей в детском саду, проводились праздники, спортивные развлечения с родителями. Групповые собрания проводились 4 раза в год. В ДООУ функционируют групповые родительские комитеты, общий родительский комитет. В детском саду использовались эффективные формы работы с родителями: в каждой группе были организованы выставки творческих работ детей и совместных с родителями работ. Результаты анкетирования, проведённые в течение учебного года позволяют сказать,

что родители положительно оценивают работу коллектива детского сада, выражают свою благодарность педагогам и всему детскому саду. Усилия педагогического коллектива были направлены на то, чтобы совершенствовать

подходы в работе с родителями, найти более эффективные формы взаимодействия с семьей. Для осуществления данной цели воспитатели изучали семьи своих воспитанников: социально-экономические условия воспитания детей в семье, образование родителей, трудности, которые испытывают родители при воспитании.

Делая вывод о работе с родителями, можно сказать, что взаимодействие детского сада

с семьями воспитанников носит систематический, плановый характер. Вся работа детского сада строилась на установлении родительско- педагогического партнёрства с семьей каждого воспитанника, объединении усилий для развития и воспитания детей, создании атмосферы общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки.

## **2.6. Взаимодействие с социум города.**

Учреждение расположено в типовом двухэтажном здании в экологическом чистом микрорайоне, так как расположен вдали от промышленной зоны. Жилые массивы состоят из пятиэтажных домов и современных новостроек. Вблизи расположены:

общеобразовательная школа №4 ,спортивная база «Маяк», МБДОУ «Детский сад №22 «Малыш». Дошкольное Учреждение имеет возможность для осуществления сетевого взаимодействия как с указанными образовательными организациями, так и с более удаленными, МБДОУ «Детский сад №12 «Земляничка», МБУ "СШОР №1" ЗМР РТ. национальная краеведческая библиотека, что позволяет привлечь их в рамках социально-педагогического партнёрства по различным направлениям воспитания и социализации обучающихся.

### **Направления работы с социальными партнерами**

Социальные партнеры	Содержание работы
МОУ «Средняя образовательная школа № 4»	Преемственность в подготовки детей к школьному обучению
Реском профсоюза работников образования	Защита прав и интересов работников образования
Психолого – педагогический центр	Психолого – педагогическая поддержка воспитанников, родителей и педагогов
Управления образования Зеленодольского муниципального района	Руководство и контроль за организацией деятельностью в МБДОУ
Муниципальные методические ресурсные центры	Обмен педагогическим опытом, распространение опыта инновационной педагогической деятельности
Центр социальной защиты	Поддержка детей и родителей с проблемами здоровья.
МБУ "СШОР №1" ЗМР РТ, ДК им Горького, МБУ ДО "Центр творчества ЗМР РТ"	Дети детского сада посещают секции спортивных учреждений, танцевальный кружок и.т.д.

**Выводы:** задача дошкольного учреждения обеспечить поддержку семейного воспитания на основе содействия ответственному отношению родителей к

воспитанию детей, повышению их социальной, коммуникативной и педагогической компетентности

## **2.7. Анализ административно-хозяйственной работы**

В 2022-2023 учебном году была проведена работа по укреплению, сохранению и приумножению материально-технической базы детского сада. В Учреждении создана комфортная, эмоциональная среда, способствующая творческому интеллектуальному развитию детей. Результаты хозяйственной деятельности учреждения оказывают как опосредованное, так прямое влияние на качество и уровень образования, работы по обеспечению охраны жизни и здоровья детей. В будущем году планируется продолжить работу по улучшению труда работников и условий пребывания воспитанников в детском саду по следующим направлениям:

- капитальный ремонт электросетей Учреждения, так как она находится в аварийном состоянии.

Таким образом, произведен большой объем хозяйственных работ и работ по улучшению условий труда. Оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию и материальных ценностей проходило своевременно. В целом, материально-техническое обеспечение образовательного процесса можно оценить на удовлетворительном уровне.

## **2.8. Вывод о работе педагогического коллектива в 2022-2023 учебном году.**

Воспитательно- образовательная работа педагогического коллектива 2022-2023 учебном году выполнена на удовлетворительном уровне. Важнейшими направлениями методической работы Учреждения являются:

- оказание педагогической помощи педагогам в поисках эффективных методов работы с детьми;
- реализация личных склонностей и творческих интересов с целью наиболее полного самовыражения личности педагога;
- совершенствование педагогического мастерства;
- обобщение, распространение и внедрение передового опыта в работу Учреждения;

Деятельность коллектива Учреждения в течение 2022-2023 учебного года была разнообразной и многоплановой. Достигнутые результаты работы, в целом, соответствуют поставленным в начале учебного года целям и задачам.

Наблюдения за деятельностью педагогов показали: в Учреждении ведётся целенаправленная работа по формированию интеллектуальной и творческой личности во всех видах деятельности. Исследовательская деятельность открывает широкие возможности для их развития. Важным вопросом воспитания и обучения в детском саду является развитие речи детей как фактор готовности к обучению в школе. Поэтому необходимо уделять большое внимание речевому развитию ребенка. Для решения педагогических задач необходимо постоянно совершенствовать педагогическое мастерство, применять передовые технологии воспитания и обучения детей дошкольного возраста. Но, несмотря на определённые достижения планируется в следующем году продолжать совместную работу взаимодействия воспитателей с родителями, обогащать предметно – развивающую игровую среду, создавать условия для полноценного физического здоровья детей дошкольного возраста.

Наиболее успешными в деятельности детского сада за год можно обозначить следующие показатели:

- Взаимодействие с родителями;
- Эффективная работа по экологическому воспитанию;
- Использование ИКТ в воспитательно-образовательном процессе;

Стабильная работа сайта Учреждения для обратной связи с родителями, расширения информированности социума о деятельности Учреждения

В работе педагогов в образовательном учреждении выделяются следующие проблемные точки:

-не востребованность выявленного и оформленного передового педагогического опыта как внутри образовательных учреждений, так и за их пределами

-отсутствие реальной заинтересованности педагогов в участие в конкурсах профессионального мастерства различного уровня.

Таким образом, можно считать, что Годовой план на 2022-2023 учебный год выполнен. Педагоги реализовали ООП ДО на достаточно хорошем уровне, с учетом требований ФГОС ДО.



По результатам анализа деятельности детского сада за учебный год, с учетом направлений программы развития и образовательной программы дошкольного образования ДООУ, в 2023-2024 учебном году, коллектив МБДООУ ставит перед собой цель и задачи:

**Цель:** создание образовательного пространства, направленного на обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса (педагогов, родителей, детей) для разностороннего развития ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами и потребностями современного ребенка и с учетом социального заказа родителей (законных представителей).

Достижение цели возможно через решение следующих задач:

1. Продолжать работу по сохранению и укреплению здоровья дошкольников, совершенствуя систему физкультурно - оздоровительной работы, и используя здоровьесберегающие технологии на основе взаимодействия ДООУ и семьи.
2. Формирование у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к большой и малой Родине на основе изучения традиций, культурного наследия в соответствии с ФОП ДО.
3. Совершенствовать формы и методы работы в ДООУ по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.
4. Повышать профессиональную компетентность педагогов ДООУ по основным направлениям основной образовательной программы, разработанной на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования

#### **Задачи Учреждения на 2023-2024 учебный год:**

1. Продолжать работу по сохранению и укреплению здоровья дошкольников, совершенствуя систему физкультурно - оздоровительной работы, и используя здоровьесберегающие технологии на основе взаимодействия ДООУ и семьи.

2. Формирование у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к большой и малой Родины на основе изучения традиций, культурного наследия в соответствии с ФОП ДО.

3. Совершенствовать формы и методы работы в ДОУ по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.

4. Повышать профессиональную компетентность педагогов ДОУ по основным направлениям основной образовательной программы, разработанной на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

#### Сведения о педагогах Учреждения на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Ф.И. О.	Должность	Педагогический стаж	Категория	Год прохождения	Приказ (номер и от кого от числа)
1	Аникина С. Г	воспитатель	35	I	2022	Пр. МО и НРТ №2324/22 от 27.12.2022г.
2	Байбикова А.Г.	воспитатель татарского языка	30	СЗД	2020	Пр. по МБДОУ № 83-О от 03.02.2020г.
3	Гатилова Ю. Г.	воспитатель	21	I	2018	Пр. МО и НРТ №1984/18 от 27.12.2018г.
4.	Гахраманова Ю.В.	воспитатель	9	I	2018	Пр. МО и НРТ №1984/18 от 27.12.2018г.
5.	Давыдова С. Ф.	воспитатель	36	I	2018	Пр. МО и НРТ №1984/18 от 27.12.2018г.
6.	Дмитриева Е. А.	воспитатель	15	I	2021	Пр. МО и НРТ №1788/21 от 28.12.2021г.
7.	Заббарова В.З.	воспитатель	21	I	2019	Пр. МО и НРТ № 1930/19 от 27.12.2019г.
8.	Кондратьева Н. О.	воспитатель	19	I	2018	Пр. МО и НРТ №1984/18 от 27.12.2018г.

9.	Крайнова Е. В.	воспитатель	8	I	2018	Пр. МО и НРТ №1984/18 от 27.12.2018г.
10.	Кузьмина М. В.	воспитатель	17	I	2019	Пр. МО и НРТ № 1930/19 от 27.12.2019г.
11.	Крылова Г.А.	инст. по физкультуре	40	СЗД	2020	Пр. по МБДОУ № 83-О от 03.02.2020г.
12.	Мишина А.С.	ст. воспитатель	35	I	2018	Пр. МО и НРТ №1984/18 от 27.12.2018г.
13.	Салахутдинова Н.Н.	Воспитатель	2	СЗД	2022	Пр. по МБДОУ № 212-О от 26.10.2022г.
14.	Токарева Н. С.	воспитатель	34	I	2018	Пр. МО и НРТ №1984/18 от 27.12.2018г.
15.	Хомутова О. А.	муз. рук-ль	24	I	2020	Пр. МО и НРТ №1416/20 от 28.12.2020г.
16.	Чукурова Н. Г.	воспитатель	25	I	2022	Пр. МО и НРТ №2324/22 от 27.12.2022г.
17.	Шанская М.Ю.	воспитатель	5	-	-	-
18.	Яковлева А. В.	воспитатель	27	I	2022	Пр. МО и НРТ №2324/22 от 27.12.2022г.

#### Показатели образовательного уровня педагогов (сентябрь 2023)

Всего педагогов	Образование	
	Высшее	Средне - специальное
18	13(72%)	5(28%)

#### Показатели квалификационного уровня педагогов (сентябрь 2023)

Всего педагогов	Квалификационный уровень		
	Первая	СЗД	Без категории
18	14(78%)	3 (17%)	1(5%)

**Распределение педагогических работников по стажу (сентябрь 2023)**

<b>Всего педагогов</b>	<b>Педагогический стаж</b>					
	до 3 лет	от 3 до 5	от 5 до 10	от 10 до 15	от 15 до 20	20 и более
<b>18</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>11</b>

**1. Работа с кадрами**

<b>№ п\п</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>	<b>Итоговый документ</b>
1.	Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	ежеквартально	Ответственные	Журнал инструктажа
2.	Собрание трудового коллектива «Распределение нагрузки и обязанностей в новом учебном году»	август	Заведующий	Протокол
3.	Инструктаж с персоналом «Должностные инструкции» в соответствии с ФЗ №273	сентябрь	Заведующий	Журнал инструктажа
4.	Общее собрание коллектива «Цели и задачи на 2023-2024 учебный год»	сентябрь	Заведующий	Протокол
6.	Подготовка здания к холодному периоду, уборка территории	октябрь	Заместитель Заведующий по АХР	В рабочем порядке
7.	Инструктажи для помощников воспитателей по СанПин	сентябрь	Старшая медсестра	В рабочем порядке
9.	Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.	2 раза в год	Начальник штаба ГО	В рабочем порядке
10.	Обсуждение роли помощника воспитателя в воспитании детей своей группы.	ноябрь	Старший воспитатель	Методические материалы

11.	Собрание трудового коллектива по итогам работы за 2023 г	декабрь	Председатель собрания	Протокол
12.	Отчёт по финансово – хозяйственной деятельности ДОУ за 2023 г	январь	Заведующий	Материал на сайте
13.	Работа комиссии по охране труда	февраль	Ответственный по охране труда	Справка
14.	«Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия».	февраль	Старшая медсестра	В рабочем порядке
15.	Соблюдение санитарно-гигиенического режима в соответствии с СанПин	ежемесячно	Старшая медсестра	В рабочем порядке
16.	Экологические субботники по уборке территории.	апрель - май	Заведующий	В рабочем порядке
17.	Переход на летний режим работы	июнь	Заведующий	Приказ по ДОУ
18.	Составление годовых отчетов	май	Старший воспитатель воспитатели, специалисты	Педсовет
19.	Подготовка участка к летнему периоду	май	Заместитель Заведующий по АХР	В рабочем порядке

### 3.2. Аттестация педагогических кадров

Повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Корректировка кадров по аттестации по ДОУ	август	Старший воспитатель

2	Подготовить список педагогов, у которых срок действия категорий заканчивается.  Информировать их о сроках и условиях подачи заявлений на аттестацию, в т. ч. для подтверждения имеющейся категории	август	Старший воспитатель
3	Прохождение курсов по плану	в течение года	Старший воспитатель
4	Провести подготовительную работу с аттестуемыми работниками по ознакомлению их с графиком, порядком проведения и содержанием испытаний	сентябрь, декабрь	Старший воспитатель
5	Подготовка педагогов к компьютерному тестированию, проработка и обсуждение по вопросам	в течение года	Старший воспитатель воспитатели
6	Обновление стенда «Аттестация»	в течение года	Старший воспитатель
7	Посещение практикумов по изучению нормативно-правовых документов по аттестации педагогических работников образования в условиях перехода на новый порядок аттестации	систематически	Старший воспитатель
8	Ознакомление с приказом о проведении аттестации педагогических работников образовательных учреждений Зеленодольского муниципального района	октябрь; январь	Заведующий
9	Неделя аттестуемого, сверка личных документов (подготовка для экспертов листа самооценки, личные дела, аттестационные документы и т.д.)	октябрь	Заведующий Старший воспитатель
10	Регистрация поданных заявлений на первую и высшую категорию в журнале учёта поданных документов по итогам анализа результатов работы аттестуемого; передача заявлений в экспертную комиссию через электронную систему	октябрь	Старший воспитатель
11	Размещение аттестационных материалов через личные кабинеты педагогами претендующих на категорию	октябрь	Старший воспитатель

12	Подготовка списков на СЗД; издание приказа в ДОУ; оформление представлений по итогам анализа занятий и результатов работы аттестуемого.	в течение года	Заведующий Старший воспитатель
13	Прохождение квалификационных испытаний/компьютерное тестирование	октябрь	Аттестуемые воспитатели
14	Проверка личных дел педагогов, оформление записей о присвоении квалификационной категории в трудовых книжках	декабрь; март	Заведующий Старший воспитатель
15	Подведение итогов аттестации на педсовете	декабрь, март	Старший воспитатель
16	Корректировка перспективного плана аттестации кадров на следующий год	декабрь	Старший воспитатель
17	Ознакомление педагогического коллектива с изменениями в нормативной базе по аттестации педагогических кадров	в течение года	Старший воспитатель

### 3.3. Курсы повышения квалификации работников

Количество педагогов	Срок	Ответственный
7 педагогов	по плану	Старший воспитатель

### 3.4. Участие в муниципальных семинарах и методических объединениях района

№	МО	Ф.И.О.
1	Социально-коммуникативное развитие	Давыдова С.Ф. Крайнова Е.В. Гахраманова Ю.В.
2	Развитие речи	Чукурова Н.Г
3	Физическая культура	Крылова Г.А.
4	Познание математика	Дмитриева Е.А. Заббарова В.З.

5	Познание экология	Токарева Н.С.
7	Художественное творчество	Аникина С.Г. Гатилова Ю.Г. Кузьмина М.Ю
8	Обучение татарскому языку	Байбикова А.Г.
10	Клуб молодого педагога	Салахутдинова Н.Н.

### Организационно – методическая работа

#### **Педсовет № 1 установочный (август)**

**Тема:** Приоритетные направления деятельности Учреждения на 2023- 2024 учебный год.

**Цель:**Принять план Учреждения, наметить конкретные пути реализации Образовательной программы дошкольного образования

**Форма проведения:** «Педагогический калейдоскоп»

Подготовка к педсовету	Срок	Ответственный
1.Консультация «Планирование и организация режимных моментов в разных возрастных группах»	август	старший воспитатель
2.Представление проектов Образовательной программы дошкольного образования, годового плана на сайте, Родительскому комитету для ознакомления, внесения рекомендаций, пожеланий 3. Выставка новинок методической литературы	август	старший воспитатель
План педсовета	Срок	Ответственный
1.Выборы председателя и секретаря педагогического совета на 2023-2024 учебный год.	август	заведующий
2.Анализ работы педагогического коллектива за летний оздоровительный период.		заведующий, старшая медсестра
3.Итоги августовской конференции.		заведующий



4. Принятие Образовательной программы дошкольного образования Учреждения		заведующий	
5.Изменения и дополнения Программы развития Учреждения			
8. Принятие Плана работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 9 «Аленушка» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан на 2023-2024 учебный год. Принятие расписания занятий, гибкого режима дня на 2023-2024 учебный год. Ознакомление с нагрузкой специалистов и принятие циклограммы их деятельности.			
9.Подготовка и проведение аттестации педагогических работников в 2023 году. Ознакомление со списком и графиком аттестации и курсовой подготовки.			
10.Рассмотрение кандидатур к награждению почётной грамотой Управления Образования ЗМР РТ, к награждению Нагрудным знаком РТ, Почётной грамотой РТ, РФ.			
11. Проект принятия решение педсовета			

### **Педсовет № 2 (ноябрь)**

**Тема:** «Патриотическое воспитание дошкольников путём их приобщения к историческим и культурным ценностям родного края»

**Цель:** Совершенствование профессиональной компетентности педагогов в решении задач патриотического воспитания дошкольников через обновление содержания и технологий работы, пополнение знаний по истории, культуре, природе родного края.

**Форма проведения:** «Круглый стол»

Подготовка к педсовету	Срок	Ответственный
1.Изучение научно-методической литературы по данной проблеме	ноябрь	педагоги
2. Тематический контроль «Организация работы по патриотическому воспитанию в ДОУ»	ноябрь	заведующий ст воспитатель
3. Неделя открытых просмотров. Занятие по ХЭР Игровые ситуации	ноябрь	
План педсовета	Срок	Ответственный
1.Анализ выполнения решений педсовета № 1		заведующий
2.Патриотическое воспитание в новой ФОП ДО: цель задачи, содержание, целевые ориентиры		старший воспитатель
3.Современные подходы к патриотическому воспитанию старших дошкольников через художественно-эстетическое направление		.
4.Формирование патриотических чувств через организацию работы по физическому воспитанию		
5. Деловая игра «Знатоки родного края»		воспитатель по обучению татарскому языку
6.Итоги тематического контроля «Организация работы по патриотическому воспитанию в ДОУ»		старший воспитатель
8. Проект принятия решение педсовета		заведующий

### **Педсовет № 3 (март)**

**Тема:** «Организация работы ДОУ по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма»

**Цель:** Совершенствование профессиональной компетентности педагогов в решении задач профилактики детского дорожно-транспортного травматизма»

**Форма проведения:** «Круглый стол»

Подготовка к педсовету	Срок	Ответственный
1.Изучение научно-методической литературы по данной проблеме	март	педагоги
2. Тематический контроль «Организация работы ДОУ по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма»	март	заведующий ст воспитатель
3. Анкетирование родителей «Кто должен формировать культуру безопасности у детей?» Игровые ситуации	март	
План педсовета	Срок	Ответственный
1.Анализ выполнения решений педсовета № 3		заведующий
2. Актуальность проблемы «Профилактика детского дорожно – транспортного травматизма»		ст воспитатель
3. «Создание предметно – развивающей среды по БДД в соответствии»		
4. «Формы работы с родителями по профилактике ДТП»		
5. Деловая игра «Правила и безопасность дорожного движения»		
6.Итоги тематического контроля «Организация работы ДОУ по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма»		ст воспитатель
8. Проект принятия решение педсовета		заведующий

#### **Педсовет № 4 Итоговый (май)**

**Тема:** «Реализация основных задач ДОУ за 2023-2024 учебный год».

**Цель:** подведение итогов работы Учреждения по основным задачам за 2023-2024 учебный год.

**Форма проведения:** круглый-стол

Подготовка к педсовету	Срок	Ответственный
1.Подготовка отчётов педагогами за 2023-2024 учебный	май	педагоги

год		
2. Анкетирование воспитателей по проблеме выявления тенденций планирования работы на будущий учебный год	май	старший воспитатель
3. Консультация «Организация летней оздоровительной работы»	май	старший медсестра
<b>План педсовета</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
1. Анализ выполнения решений педсовета № 3	май	заведующий
2. Анализ воспитательно-образовательной работы за 2023-2024 учебный год		заведующий
3. Результаты оздоровительной работы за учебный год		старшая медсестра
8. Определение проекта основных направлений деятельности Учреждения на 2024-2025 учебный год.		заведующий
9. Ознакомление с планом на летний оздоровительный период, режима дня на теплый период (на лето) Организация двигательного режима детей		заведующий
10. Проект принятия решения педсовета		заведующий

### Консультации, мастер-классы

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Консультации –занятия на темы: - по пожарной безопасности; - действия работников при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного характера; - опасности при введении военных действий или вследствие этих действий при чрезвычайных ситуациях и пожарах.	в течение года	старший воспитатель зам зав. по АХР
2	Планирование и организация режимных моментов в разных возрастных группах	август	ст. воспитатель

	Правила прохождения процедуры аттестации педагогов ДОУ на соответствие занимаемой должности, первую и высшую квалификационную категорию. Формирование у детей старшего дошкольного возраста навыков безопасного поведения на улицах и дорогах	сентябрь  сентябрь	ст. воспитатель
3	Создание игровых ситуаций для закрепления пройденного материала по татарскому языку в соответствии с проектами УМК «Говорим по- татарски»	октябрь	воспитатель по обучению татарскому языку
4	Игровые технологии как средство патриотического воспитания детей при ознакомлении с Малой Родиной	ноябрь	
5	Оказание первой медицинской помощи при несчастных случаях	декабрь	.
6	Использование мультимедиа при обучении детей дошкольного возраста татарскому языку	январь	
7	Квест - игра на знание русскоязычных педагогов по татарскому языку «Сокровища тайной комнаты»	февраль	воспитатель по обучению татарскому языку
8	Организация и методика проведения прогулки в детском саду. Формирование речи в сюжетно-ролевых играх	март	
9	Создание условий для проявления инициативы и самостоятельности дошкольников в процессе разрешения проблемной ситуации	апрель	
10	Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	май	ст. воспитатель

### Тематический контроль

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	«Организация работы по патриотическому воспитанию в ДОУ»	октябрь	Старший воспитатель А.С. Мишина
2	«Организация работы ДОУ по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма».	март	

### Просмотр открытых мероприятий

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1	Взаимопосещения в группах	В течение года	Старший воспитатель
2	Недели творческих отчетов педагогов: - занятия на тему «Я – человек и гражданин»	2 раза в год	Старший воспитатель педагоги
3	Участие педагогов в муниципальных и региональных семинарах, ММО согласно годовому плану УДО.	В течение года	Старший воспитатель педагоги
4	Неделя мастер-классов для родителей	апрель	Старший воспитатель педагоги

### Методические объединения и семинары на базе нашего Учреждения

Месяц	Образовательная область, направление, тема	Ответственные
Октябрь	Муниципальное методическое объединение «Интегрированный подход к изучению искусства ДОУ»	Старший воспитатель

### Выставки, акции, конкурсы

№	Мероприятия	Срок
<b>Систематическое оформление стендов в группах и холле ДОУ</b>		
1	Согласно тематическим дня и неделям.	В течение года
<b>Оформление групп</b>		
2	«Новогодние окна», «Здравствуй праздник, Новый год!» «Окна Победы», «День Победы»	декабрь май
<b>Акции</b>		
3	«Покормите птиц зимой» «Сдай макулатуру – спасем деревья» «Сдай батарейку – спаси планету» «Подари книгу библиотеке» «Каждому птенцу – по дворцу» «Цветущий детский сад» (озеленение территории детского сада) «Мы помним!» «Подари ромашку»	ноябрь-март октябрь-март в течение года апрель-март май-июнь май- июль в течение года

	«Чистый сквер» «Поможем приюту бездомных животных»	октябрь- апрель  в течение года
--	---	---------------------------------------

### План мероприятий

**в рамках реализации Государственной программы «Сохранение, изучение и развитие государственных языков Республики Татарстан и других языков в Республике Татарстан на 2023-2024 годы»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственные
<b>Работа с педагогами</b>			
1.	Консультации для педагогов: - по методическому сопровождению организации работы в ДОУ по воспитанию и обучению татарскому языку в современных условиях; - по реализации УМК «Говорим по-татарски».	в течение года	Воспитатель татарского языка.
2.	Занятия с русскоязычными педагогами «Говорим по-татарски»	в течение года	Воспитатель татарского языка.
<b>Работа с детьми</b>			
1.	Проведение национальных праздников: «Науруз» «Масленица» «Сабантуй» «Карга боткасы» «Сәмбелә» «Яблочный спас»	в течение года	Воспитатель татарского языка, музыкальный руководитель
2.	Обеспечить качественное обучение государственным языкам Республики Татарстан: - систематическое отслеживание результатов обучения в русскоязычных группах; - развивать компьютерные технологии при обучении татарскому языку.	В течение года	Воспитатель татарского языка, воспитатели
3.	Провести мероприятия: - драматизация сказок «Теремкәй», «Кем нәрсә ярата?»; - тематические занятия «Г.Тукая посвящается», «Мусса Джалиль – татарский поэт», «Путешествие по годам РТ» и др. - викторина «Говорим по-татарски»; - викторин на знание истории, традиций татарского и русского народов; - драматизация татарских и русских народных сказок	В течение года	Воспитатель татарского языка,
<b>Работа с родителями</b>			
1.	- информирование; - анкетирование; - открытые занятия; - встречи за круглым столом «Родной язык – святой язык. Отца и матери язык»	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели

--	--	--	--

### План работы родительского комитета

Срок	Мероприятие	Ответственные
Август	<b>Заседание № 1.</b> Составление и утверждение плана работы родительского комитета. Распределение обязанностей среди членов родительского комитета. Подготовка к учебному году, проведение общего родительского собрания. О проведении праздничных мероприятий: «Осенний карнавал», «Сембеле», «День матери», «Новый год». Соблюдение правил пожарной безопасности. Контроль за организацией питания в ДОУ	Заведующий, Ст. воспитатель, родительский комитет
Февраль	<b>Заседание № 2.</b> Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества, и международному женскому дню 8 Марта. Формы взаимодействия ДОУ с семьями воспитанников. Контроль за организацией питания в ДОУ	Заведующий, Старший воспитатель, родительский комитет
Май	<b>Заседание № 3.</b> О проведении общего родительского собрания на тему "Об итогах работы за 2023 – 2024 учебный год". Организация субботника по подготовке ДОУ к летнему оздоровительному сезону (ремонт и покраска оборудования на участках). Контроль за организацией питания в ДОУ	Заведующий, родительский комитет

### План по преемственности ДОУ и школы

**Цель:** обеспечение преемственности и непрерывности в организации образовательной, воспитательной, учебно-методической работы между дошкольным и начальным звеном образования.

**Задачи:**

- Согласовать цели и задачи дошкольного и школьного начального образования.
- Создать психолого-педагогические условия, обеспечивающие сохранность и укрепление здоровья, непрерывность психофизического развития дошкольника и младшего школьника.
- Обеспечить условия для реализации плавного, без стрессового перехода детей от игровой к учебной деятельности.



- Преемственность учебных планов и программ дошкольного и школьного начального образования.

<b>Сроки</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Формы работы</b>	<b>Ответственные</b>
Август	Составление плана работы. Совместное совещание учителей МБОУ СОШ № 4 и воспитателей МБДОУ № 9	Обсуждение	Зам.директора по УВР Ст.воспитатель ДОУ.
1 сентября	«День знаний»	Посещение праздника в школе	Зам.директора по УВР Ст. воспитатель ДОУ.
Октябрь I неделя	Задачи детского сада и семьи при подготовке детей к школе	Родительское собрание	Воспитатели подготовитель ной группы
Ноябрь I неделя	Знакомство с МБОУ СОШ № 4	Экскурсия	Зам.директора по УВР Ст. воспитатель ДОУ.
Ноябрь IV неделя	Посещение дошкольниками уроков в 1 классе	Открытый урок	Зам.директора по УВР Учитель начальных классов.
Ноябрь	Проблемы адаптации ребенка к школе	Круглый стол	Педагог-психолог МБОУ СОШ № 4
Декабрь III неделя	Оформление материала педагогической пропаганды по вопросам подготовки детей к школе (для педагогов и родителей)	Выставка	Воспитатели групп
Февраль	Подготовка экрана успеваемости бывших выпускников	Сбор информации	Ст.воспитатель
Март	Подготовка записи детей в школу	Индивидуаль ные и групповые беседы и консультации педагогов и учителей с родителями	Заведующий Ст. воспитатель
Апрель III неделя	Консультация для родителей «Семья на пороге школьной жизни» «Преемственность ДОУ и школы» выступление из опыта работы воспитателей и учителей начальных классов	Индивидуаль ные и групповые беседы и консультации педагогов и учителей с родителями	Заведующий Ст. воспитатель

Май	Совместный праздник, посвященный Дню Победы	Праздник	Зам.директора по УВР Ст.воспитатель ДОУ.
Май	Подведение итогов работы в рамках преемственности	Круглый стол	Зам.директора по УВР Ст. воспитатель ДОУ.

### План работы с социальными партнерами

**Цель:** создание открытой системы сотрудничества ДОУ с микросоциумом (общественные и культурных организации микрорайона, города); создание условий для обеспечения всестороннего развития дошкольников и их успешной социализации.

№	Наименование деятельности	Сроки	Ответственные
2	<b><u>Детская поликлиника:</u></b> -Осмотр детей специалистами (диспансеризация); - вакцинация, прививки; - оздоровительные мероприятия; - индивидуальные консультации; -наглядная информация по вопросам оздоровления детей.	в течение года	заведующий ст.медсестра
3	<b><u>Центральная детская библиотека:</u></b> - конкурсы; выставки, праздники - методические мероприятия.	в течение года	старший воспитатель, воспитатели
4	<b><u>МБОУ «СОШ № 4»</u></b> - экскурсии в школу; - взаимопосещения уроков и ООД; - совместные праздники; - совместные акции; - совместные методические мероприятия.	в течение года	заведующий старший воспитатель, воспитатели
7	<b><u>ОГИБДД МВД</u></b> - конкурсы; совместные акции; - встречи с инспектором; - методические мероприятия; - наглядная информация; - консультирование.	в течение года	заведующий, старший воспитатель
8	<b><u>Музей</u></b> - экскурсии; - интерактивные программы.	в течение года	заведующий

### Административные совещания при заведующем

**Цель:** Создание условий для образовательно-воспитательного процесса- оснащение необходимым материально-техническим и учебно-методическим оборудованием; укрепление и совершенствование материально-технической и

учебно-методической базы образовательно-воспитательного процесса в детском саду

Периоды	Наименование	Ответственный
<b>Август, Сентябрь</b>	<p>Результаты августовского совещания педагогических работников. Основные направления развития системы образования города в 2023 – 2024 учебном году.</p> <p>Организация работы ДОУ в 2023 – 2024 учебном году.</p> <p>Утверждение плана на месяц.</p> <p>Подготовка и проведение тарификации.</p> <p>Усиление мер по обеспечению безопасности всехучастников образовательного процесса.</p> <p>Подготовка и проведение установочного заседания Совета педагогов. Организация образовательного процесса.</p> <p>Организация питания.</p> <p>Организация контрольной деятельности в ДОУ.</p> <p>Контроль за работой вновь прибывших педагогов.</p>	<p>Заведующий</p> <p>Заместитель заведующего по АХР</p> <p>Уполномоченный по охране труда</p> <p>Старший воспитатель, шеф-повар, старшая медсестра</p>
<b>Сентябрь, Октябрь</b>	<p>Утверждение плана на месяц.</p> <p>Повышение квалификации педагогических работников, аттестация</p> <p>Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников. Подготовка и проведение группового и общего родительского собрания.</p> <p>Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями.</p> <p>Результативность контрольной деятельности.</p>	<p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p>
<b>Ноябрь</b>	<p>Утверждение плана на месяц.</p> <p>Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников. Проведение мероприятий по профилактике гриппа и других ОРЗ.</p> <p>Организация работы по охране труда, пожарной безопасности, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Профилактика травматизма. Выполнение соглашения по охране труда.</p> <p>Укрепление материально-технической базы. Результаты инвентаризации. Рассмотрение проекта плана приобретения оборудования и инвентаря на 2023 г.</p> <p>Результативность контрольной деятельности.</p>	<p>Заведующий</p> <p>Старшая медсестра, старший воспитатель</p> <p>Заместитель заведующего по АХР</p> <p>Уполномоченный по охране труда</p>

<b>Декабрь</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Утверждение плана на месяц.</li> <li>• Подготовка к новогодним праздникам (педагогическая работа, обеспечение безопасности, работа с родительскими комитетами групп).</li> <li>• Утверждение графика утренников.</li> <li>• Состояние работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников. Профилактика травматизма.</li> <li>• Составление и утверждение графика отпусков работников на 2024 г.</li> <li>• Подведение итогов работы коллектива за 2023 год.</li> <li>• Результативность контрольной деятельности.</li> <li>• Финансовая дисциплина. Исполнение сметы расходов за 2023 год.</li> </ul>	Заведующий Старший воспитатель Заместитель заведующего по АХР Старшая медсестра
<b>Январь</b>	<p>Утверждение плана на месяц.</p> <p>Анализ работы за первое полугодие 2023 – 2024 учебного года.</p> <p>Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников за 2023 год.</p> <p>Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, охране труда в 2024 году. Профилактика травматизма.</p> <p>Состояние и результативность контрольной деятельности в ДОУ.</p> <p>Подготовка к проведению «Месячника патриотического воспитания».</p>	Заведующий Старший воспитатель Заместитель заведующего по АХР Старшая медсестра Уполномоченный по охране труда
<b>Февраль</b>	<p>Утверждение плана на месяц.</p> <p>Подготовка к углубленному медицинскому осмотру воспитанников.</p> <p>Диагностика. Коррекционно-развивающая работа.</p> <p>Аттестация педагогических работников. Контроль за работой специалистов.</p> <p>Организация кружковой и индивидуальной работы с воспитанниками. Работа с родителями, родительскими комитетами групп.</p> <p>Подготовка к утренникам 8 Марта, проведение общего родительского собрания для подготовительных групп, подготовка утренников для выпускников.</p> <p>Результативность контрольной деятельности.</p>	Заведующий Старшая медсестра Старший воспитатель, музыкальный руководитель
<b>Март</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Утверждение плана на месяц.</li> <li>▪ Реализация планов взаимодействия (школой №4, социокультурным окружением).</li> <li>▪ Проведение «Месячника безопасности».</li> </ul> <p>Профилактика травматизма. Охрана труда. Трудовая дисциплина.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Состояние санитарно-эпидемиологического режима в ДОУ. Выполнение требований СанПиН. Состояние работы по реализации оздоровительной программы.</li> <li>▪ Результативность контрольной деятельности.</li> </ul>	Заведующий. Старший воспитатель Старшая медсестра Уполномоченный по охране труда
<b>Апрель</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Утверждение плана на месяц.</li> <li>• Организация взаимодействия с родительской общественностью.</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка и проведение недели открытых дверей для родителей, фестиваля семейного творчества.</li> <li>• Участие в городских методических мероприятиях.</li> <li>• Подготовка к итоговому заседанию Совета педагогов, итоговому общему родительскому собранию.</li> <li>• Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительных групп к обучению в школе.</li> <li>• Уборка территории, ремонтные работы на участках, завоз песка и пр.</li> <li>• Результативность контрольной деятельности.</li> <li>• Работа с семьями «группы риска» и неблагополучными детьми</li> </ul>	
<b>Май</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Утверждение плана работы на месяц.</li> <li>• Организация работы в пред- и праздничные дни.</li> <li>• Подготовка к ЛОП. Организация летнего отдыха воспитанников.</li> <li>• Состояние работы по обеспечению безопасности, охраны жизни и здоровья, прав воспитанников. Профилактика травматизма. Подготовка к ремонту групп, участков, других помещений ДОУ. Взаимодействие с родительской общественностью по подготовке помещений ДОУ к новому учебному году.</li> <li>Укрепление материально-технической базы.</li> <li>Анализ работы за 2023– 2024 учебный год.</li> <li>Результативность контрольной деятельности. Финансовая и исполнительская дисциплина.</li> <li>Расстановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков.</li> </ul>	

**План работы  
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 9 «Аленушка» ЗМР РТ  
по безопасности дорожного движения на 2023-2024 учебный год**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
1	Составление плана на год по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Август	Воспитатели
2	Выступления на родительских собраниях «Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма»	Сентябрь Апрель	Воспитатели
3	Неделя безопасности в рамках акции «Внимание, дети!»	Сентябрь	Воспитатели
4	Встреча с сотрудниками ГИБДД	В течении года	Старший воспитатель
5	Консультация для педагогов «Организация деятельности с детьми по обучению безопасного поведения на дорогах»	Сентябрь	Воспитатели
6	Викторина для детей «Улицы родного города»	Октябрь	Воспитатели
7	Всемирный день памяти жертв ДТП	Ноябрь	музыкальные руководители
8	Пополнение и обновление центра по изучению правил дорожного движения (дидактические игры; сюжетно-ролевые игры; наглядные пособия;художественная литература)	В течении года	Воспитатели
9	Обновление наглядной информации для родителей настендах, сайте Учреждения	В течении года (по необходимости)	Воспитатели
10	Выставка рисунков	В течении года (по плану педагогов)	Воспитатели
11	Просмотр мультфильмов по БДД	В течении года	Воспитатели
12	Анкетирование родителей «Безопасность моей семьи»	Ноябрь	Воспитатели
12	Изготовление памяток для родителей «Безопасность детей в зимний период»	Декабрь	Воспитатели
14	Привлечение родителей к участию в мероприятиях (КВН; викторина; квест; «круглый стол» т.д)	В течении года	Воспитатели
15	Фотовыставка «Мы за сохранение жизни детей»	Апрель	Воспитатели

16	Просмотр открытых мероприятий по БДД	Май	Воспитатели
----	---	-----	-------------



**План мероприятий по пожарной безопасности  
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 9 «Аленушка» ЗМР РТ  
на 2023 -2024 учебный год**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Работа с сотрудниками</b>			
1	Проведение инструктажей с сотрудниками, с членами ДПД, ответственными	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего по АХР
2	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара	2 раза в год	Заведующий Заместитель заведующего по АХР Педагоги
<b>Работа с детьми</b>			
1	Беседы на противопожарной тематике, решение игровых образовательных ситуаций «Если бы...», чтение художественной литературы	По плану педагогов	Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп
2	Игровая деятельность: -Подвижные игры (Пожарные на учениях, Юный пожарный); - Сюжетные игры (Пожарная часть, Семья); - Дидактические, настольные игры.	В течение года	Воспитатели Инструктор по ФИЗО
3	Просмотр мультфильмов на противопожарную тему.	В течение года	Воспитатели
4	Выставка детских рисунков «Осторожно, огонь!»	В течение года	Воспитатели
5	Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации	2 раз в год	Воспитатели
6	Экскурсии и целевые прогулки: по зданию, в прачечную – знакомство с электроприборами на пищеблок	В течение года	Воспитатели ст. и подготов. групп
<b>Работа с родителями</b>			
1	Оформление стендов в группах	В течение года	Воспитатели
2	Оформление стендов и уголков безопасности с консультациями в коридорах и холлах	В течение года	Старший воспитатель
3	Консультации «Соблюдай правила пожарной безопасности»	В течение года	Заместитель заведующего по АХР, Пожарный инспектор
4	Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях	В течение года	Воспитатели

5	Совместные учения сотрудников детского сада, детей и родителей «Пожарные на учениях» - практическое освоение навыков и правил поведения при пожаре, оказания первой помощи пострадавшим, отработка первоочередных мер по тушению огня	2 раза в год	Заведующий, Заместитель заведующего по АХР Старший воспитатель, Воспитатели, Старшая медсестра
---	---	--------------	--



















